

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách thuộc khối chính quyền xã Duy Hòa, huyện Duy Xuyên**

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định về cán bộ công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2019/NQ-HĐND ngày 03 tháng 10 năm 2019 của HĐND tỉnh Quảng Nam về Quy định số lượng, chức danh, mức phụ cấp, phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; chế độ hỗ trợ thôi việc đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã dôi dư trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định 1574/QĐ-UBND ngày 10/6/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về ban hành Quy định tạm thời về tiêu chuẩn, nhiệm vụ; công tác tuyển chọn và cơ chế quản lý đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 3201/QĐ-UBND ngày 04/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc phân loại đơn vị hành chính xã Duy Hòa, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam;

Được sự thống nhất của Ban chấp hành Đảng bộ tại cuộc họp ngày 23/05/2023, UBND xã Duy Hòa xây dựng kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách khối chính quyền xã Duy Hòa, huyện Duy Xuyên cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phải đảm bảo các tiêu chuẩn chức danh người hoạt động không chuyên trách cần tuyển chọn; đảm bảo số lượng và vị trí chức danh cần tuyển chọn và đáp ứng ngay nhiệm vụ của chức danh cần tuyển dụng.

- Người tham gia tuyển chọn phải đáp ứng đủ điều kiện tiêu chuẩn, văn bằng chứng chỉ và đủ kiến thức theo yêu cầu chức danh người hoạt động không chuyên trách.

- Việc tổ chức tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phải đảm bảo chất lượng, đúng quy định.

#### **II. NGUYÊN TẮC TUYỂN CHỌN:**

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được phân công đảm nhiệm.

- Ưu tiên tuyển chọn người có trình độ cao đẳng, đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã đảm nhiệm.

### **III. TIÊU CHUẨN CỦA NGƯỜI THAM GIA TUYỂN CHỌN**

#### 1. Tiêu chuẩn chung:

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có lý lịch rõ ràng; có hộ khẩu thường trú tại xã Duy Hòa.

- Bản thân và gia đình gương mẫu thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có tác phong, lối sống trong sáng, giản dị, lành mạnh, thực hiện nếp sống văn minh.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có năng lực công tác đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

#### 2. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Về độ tuổi khi tham gia lần đầu: không quá 35 tuổi

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đạt trình độ trung cấp chuyên môn trở lên.

- Trình độ lý luận chính trị: Sau khi được tuyển chọn phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị phù hợp với chức danh đảm nhiệm.

- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương trở lên.

### **IV. QUY TRÌNH TUYỂN CHỌN:**

#### 1. Thông báo và tiếp nhận hồ sơ tuyển chọn

##### a) Ủy ban nhân dân xã:

Tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển khối Chính quyền trong thời hạn ít nhất là 30 ngày kể từ ngày có thông báo tuyển chọn trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở.

##### b) Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong

thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Người tham gia dự tuyển nộp trực tiếp 01 bộ hồ sơ dự tuyển theo quy định tại Ủy ban nhân dân xã.

## 2. Lập danh sách người đủ điều kiện dự xét tuyển

UBND cấp xã phê duyệt và niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã, đồng thời công khai danh sách người không đủ điều kiện dự tuyển và lý do không đủ điều kiện dự tuyển.

## 3. Tổ chức xét tuyển

Thời gian xét tuyển: Chậm nhất 20 ngày kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển.

Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày niêm yết công khai danh sách người đủ điều kiện dự xét tuyển; Ủy ban nhân dân xã tổ chức xét tuyển các chức danh người hoạt động không chuyên trách.

a) Hội đồng xét tuyển (có từ 5 đến 7 thành viên), gồm:

Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã làm Chủ tịch Hội đồng;

- Đại diện Đảng ủy xã, thành viên;

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thành viên;

- Đại diện Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, thành viên.

- Công chức Văn phòng - Thống kê, thành viên kiêm Thư ký;

- Mời đại diện Phòng Nội vụ huyện, thành viên;

- Và các thành viên khác do Chủ tịch Hội đồng lựa chọn.

b) Nội dung tuyển chọn:

- Vòng 1:

Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh không chuyên trách đã đăng ký;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2;

Chậm nhất là 10 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được

tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi phỏng vấn.

- Vòng 2:

Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Nội dung đề phỏng vấn căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của chức danh cần tuyển dụng; kết cấu đề phỏng vấn bảo đảm tính chính xác, khoa học. Đề phỏng vấn phải được đóng trong phong bì, niêm phong và bảo quản theo chế độ tài liệu tuyệt mật; việc giao nhận, mở đề phỏng vấn đều phải lập biên bản theo quy định.

Mỗi đề phỏng vấn có đáp án và thang điểm chi tiết theo thang điểm 100. Tổng điểm của 01 đề là 100 điểm (*gồm 3 bộ đề; mỗi đề bộ đề gồm có 02 câu hỏi: 01 câu hỏi của phần kiến thức chung và 01 câu hỏi của phần chuyên môn nghiệp vụ*).

#### 4. Xác định người trúng tuyển

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển người hoạt động không chuyên trách xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh không chuyên trách.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Con liệt sĩ;

- Con thương binh;

- Con của người hưởng chính sách như thương binh;

- Người dân tộc thiểu số;

- Hội viên cựu thanh niên xung phong hoặc con của cựu thanh niên xung phong;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

- Người có bằng cấp chuyên môn cao hơn;

- Người tham gia tích cực các hoạt động phong trào tại địa phương.

#### 5. Thẩm định, phê duyệt kết quả trúng tuyển

Kết thúc việc xét tuyển, trong thời hạn 07 ngày, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách đối với khối Chính quyền.

#### 6. Nhận nhiệm vụ

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận quyết định tuyển chọn, người được

tuyển chọn phải đến Ủy ban nhân dân xã để nhận nhiệm vụ. Trường hợp có lý do chính đáng không thể đến nhận nhiệm vụ đúng thời hạn quy định thì người được tuyển chọn phải gửi đơn gia hạn nhưng không quá 30 ngày kể từ ngày ký quyết định tuyển chọn và phải được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (đối với khối Chính quyền) đồng ý bằng văn bản. Quá thời hạn trên mà người được tuyển chọn không đến nhận nhiệm vụ thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển chọn đồng thời quyết định tuyển chọn người có kết quả xét tuyển liền kề.

## **V. SỐ LƯỢNG, CHỨC DANH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN CHỌN**

**1. Số lượng người hoạt động không chuyên trách được giao: 14 người**

**2. Số lượng người hoạt động không chuyên trách hiện có: 13 người**

**3. Số lượng cần tuyển chọn: 01 chỉ tiêu: khối Chính quyền.**

**4. Chức danh cần tuyển chọn:**

+ Công tác gia đình và trẻ em;

**5. Thời gian:** Hoàn thành trước ngày 30/7/2023.

**6. Địa điểm:** Tại trụ sở làm việc UBND xã Duy Hòa.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Văn phòng cấp xã:**

- Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch trình UBND huyện phê duyệt.

- Tham mưu UBND xã thành lập Hội đồng kiểm tra, tuyển chọn đảm bảo theo quy định.

- Tham mưu Hội đồng kiểm tra, tuyển chọn chuẩn bị các điều kiện liên quan phục vụ tuyển chọn: tiếp nhận hồ sơ, xây dựng bộ câu hỏi phỏng vấn; thông báo thời gian, địa điểm tuyển chọn...

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển chọn về Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định.

**2. Hội đồng kiểm tra, tuyển chọn**

- Xây dựng quy chế kiểm tra, tuyển chọn

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người tham gia tuyển chọn.

- Tuyển chọn về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người tham gia tuyển chọn.

- Hội đồng kiểm tra, tuyển chọn làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách thuộc khối chính quyền xã Duy Hòa kính đề nghị UBND huyện Duy Xuyên xem xét

phê duyệt, đề nghị các ngành có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- P. Nội vụ huyện;
- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT, L(14b).

**10**