

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, rà soát văn bản Quy phạm pháp luật ban hành từ năm 2019 đến năm 2023

#### I. Mục đích rà soát:

- Rà soát văn bản nhằm phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Hệ thống hóa văn bản nhằm công bố tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

- Việc hệ thống hóa văn bản là một công cụ để tập hợp, sắp xếp hệ thống pháp luật theo những trật tự nhất định, trong đó việc phân định rõ hệ thống văn bản còn hiệu lực và văn bản hết hiệu lực có giá trị vô cùng quan trọng, có ảnh hưởng không nhỏ đến sự vận động của các quan hệ kinh tế - xã hội.

- Qua rà soát đánh giá quá trình ban hành các văn bản QPPL trong thời gian qua phát hiện, phân tích những vấn đề còn tồn tại trong việc soạn thảo, ban hành, công bố, lưu trữ. Từ đó rút kinh nghiệm và đề ra các biện pháp để nâng cao hiệu quả công tác xây dựng văn bản QPPL và các loại văn bản hành chính khác cho đảm bảo trình tự, thủ tục theo luật định.

#### II. Phạm vi và đối tượng rà soát:

Tất cả các văn bản QPPL và các Nghị quyết của HĐND, các Quyết định, Chỉ thị của UBND xã ban hành từ năm 2019 đến năm 2023

#### . III. Biện pháp thực hiện:

1- Thu thập văn bản lưu tại bộ phận văn thư - lưu trữ của UBND cấp xã ban hành từ năm 2019 đến năm 2023

2- Phân loại, lên danh mục văn bản QPPL và các Nghị quyết do HĐND, các Quyết định, Chỉ thị do UBND xã đã ban hành từ năm 2019 đến năm 2023

3- Lập danh mục Nghị quyết, Quyết định, Chỉ thị quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới trong kỳ hệ thống hóa...

#### IV. Thời gian thực hiện:

Trong năm 2023.

**V. Xử lý kết quả rà soát:**

- Đối với các văn bản QPPL của HĐND cấp xã xử lý trên cơ sở kết quả rà soát và đề nghị của Chủ tịch UBND xã.

- Ủy ban nhân dân xã xử lý các văn bản QPPL của UBND xã trên cơ sở kết quả rà soát và đề nghị của Chủ tịch UBND xã.

**VI. Báo cáo kết quả rà soát:**

- Trên cơ sở kết quả rà soát đã thống nhất (có biên bản rà soát), tổ lập báo cáo và có Tờ trình tham mưu Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND xã. Sau khi có ý kiến thống nhất của Chủ tịch HĐND xã, ***Chủ tịch UBND xã quyết định xử lý văn bản đảm bảo theo quy định của pháp luật.***

- Công bố quyết định ban hành danh mục văn bản QPPL và các Nghị quyết, Quyết định, Chỉ thị đã hết hiệu lực, còn hiệu lực.

**VII. Hệ thống văn bản sau khi thực hiện rà soát:**

- Tập hợp toàn bộ hồ sơ thành một bộ hồ sơ rà soát, HTH văn bản đưa vào lưu trữ và quản lý tại Văn phòng UBND xã theo đúng chế độ lưu trữ, phục vụ công tác quản lý nhà nước tại cấp xã và thực hiện RS, HTH văn bản cho những năm tiếp theo.

- Báo cáo kết quả RS, HTH về Phòng Tư pháp huyện để kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL ban hành từ năm 2019 đến năm 2023, đề nghị Chủ tịch UBND xã xem xét phê duyệt và chỉ đạo để thực hiện ./.

**Nơi nhận:**

- Phòng TP huyện (b/c);
- T/vụ Đảng ủy (b/c);
- TT.HĐND xã;
- UBND xã;
- Thành viên trong tổ;
- Lưu: VPTK, TP-HT(12b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

